

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

CAPITOLATO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO GIURIDICO, CONTABILE, FISCALE, CONTRATTUALISTICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI "IN HOUSE PROVIDING" E L'OTTIMIZZAZIONE DELLA COMPLIANCE PUBBLICA DELLA SOCIETÀ. ANNO 2024

Il presente capitolato ha come oggetto la disciplina per la fornitura di supporto specialistico all'Organo Amministrativo e all'Ufficio contabile della società Montepulciano Servizi s.r.l. in relazione allo sviluppo dei servizi in "house providing" e l'ottimizzazione della *compliance* pubblica della Società.

Le attività da svolgere consisteranno nell'erogazione di servizi specialistici di supporto giuridico, contabile, fiscale, contrattualistico e tecnico-amministrativo agli uffici direzionali ed amministrativo-contabili, di Montepulciano Servizi s.r.l. per lo sviluppo dei servizi comunali "in house providing", e sia per l'ottimizzazione della *compliance* pubblica della Società.

Per quanto attiene all'intervento in questione – concentrato nello sviluppo dei servizi comunali "in house providing", affidati e potenzialmente affidabili alla Vs. Società, e nell'ottimizzazione del processo interno di potenziamento della *compliance* pubblica della Società - le attività specialistiche di supporto giuridico, contabile, contrattualistico e tecnico-amministrativo agli Uffici direzionali ed amministrativo-contabili e, all'occorrenza, anche di quelli comunali di riferimento, sono di seguito indicati in riferimento agli specifici adempimenti da realizzare:

- esame delle esigenze di politica strategica e funzionale dell'Ente Locale e delle peculiarità del/i servizio/i svolto/i e di quelli eventualmente interessati a processi di esternalizzazione;
- individuazione delle possibili tipologie gestionali e contrattuali più idonee alle caratteristiche del servizio/i eventualmente esternalizzabili, in grado di permettere l'efficientamento della gestione, sia per la Società "in house" che per il Comune socio unico;
- supporto, consulenza, assistenza ed affiancamento operativo di carattere giuridico-amministrativo rivolto alla ottimizzazione del processo interno di rafforzamento della *compliance* pubblica della Società

L'intervento si sostanzia operativamente nell'effettuazione di una analisi, sia dei servizi attualmente gestiti "in house" dalla Società che di quelli potenzialmente esternalizzabili *ex novo*, sia del livello di adeguatezza e di conformità raggiunto dalla Società nei riguardi della cosiddetta "*compliance pubblica*", ovvero nel rispetto degli adempimenti speciali di diritto pubblico a cui anche le Società di diritto privato a controllo pubblico sono chiamate a conformarsi.

Solo a titolo esemplificativo, gli aspetti oggetto di attività di assistenza e di supporto sono di seguito riportati:

- adeguamento dello Statuto societario, delle Convenzioni e dei Contratti di servizio, di Capitolati di servizio e di Regolamenti;
- modalità, procedure e criteri di assunzione del personale;

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

- vincoli assunzionali e dinamiche di spesa del personale;
- acquisto di beni e servizi e l'affidamento lavori;
- procedure di selezione e di gara per affidamenti in appalto di servizi e/o porzioni di essi;
- conferimento di incarichi e consulenze;
- potenziamento ed esecuzione della *control governance* (linee di indirizzo, budget, bilanci infrannuali, relazione sul governo societario, ecc.), "*controllo analogo*", e del Sistema dei controlli interni comunali ex artt. 147 e seguenti del Tuel;
- elaborazione di Piani di sviluppo e di crescita da presentare al Socio;
- predisposizione di documenti utili a presentare se del caso proposte di gestione di ulteriori servizi pubblici locali, servizi strumentali, funzioni amministrative, al Socio di riferimento;
- documenti di valutazione del possibile sfruttamento del fatturato aggiuntivo cosiddetto *extra moenia* e/o dell'eventuale apertura della Compagine sociale ad altri Enti pubblici del territorio;
- gestione fiscale dei rapporti contrattuali, giuridici, contabili ed economico-finanziari tra Ente Locale e Società partecipata (budget, "*linee di indirizzo*", contratti di servizio, ecc.);
- supporto per la definizione di contenzioso ricorsi tributi;
- determinazione del numero e dei compensi agli Amministratori;
- strumenti gestionali in uso agli Amministratori per la prevenzione e gestione dei rischi (per esempio, quelli di "*crisi finanziaria*", con il Programma di valutazione dei rischi ed i presidi dei modelli organizzativi);
- Trasparenza amministrativa, Anticorruzione, Antiriciclaggio, *Privacy*;
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- gestione di flussi informativi tra Società ed Ente Locale socio in chiave *control governance* conforme alla nuova disciplina dei controlli ex DI. n. 174/2012;
- gli adempimenti "*Bdap*" e, se del caso, "*Pnrr*".

Le analisi previste dovranno essere riportate in apposita Relazione tecnica, indicante le eventuali criticità riscontrate ed i connessi e possibili interventi correttivi/migliorativi e di mitigazione dei rischi, da illustrare all'Organo amministrativo e agli Uffici direzionali.

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

SERVIZI ACCESSORI E CONDIZIONI DI ESERCIZIO DELL'INTERVENTO COMPLESSIVO

Durante lo svolgimento dell'intervento in oggetto, la Società, ed all'occorrenza anche gli Uffici Comunali di riferimento, potranno accedere ai seguenti servizi:

- *call center* ed *help desk* dedicato; risposte telefoniche e per iscritto con canale *e-mail* dedicato, a cura dello *staff* dedicato espressamente all'incarico, sulle problematiche normative, interpretative, ed in generale sugli aspetti "*pubblicistici*" sopra dettagliati;
- attivazione, nel caso del verificarsi delle condizioni richieste dalla legislazione di Settore, della possibilità per la Società di usufruire della iscrizione ai Fondi interprofessionali per la formazione continua utili alla presentazione ed erogazione di Piani formativi completamente gratuiti per la Società.

Montepulciano Servizi s.r.l. consentirà l'accesso ai dati ed alle informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico e metterà a disposizione le proprie risorse interne, garantendo la collaborazione del proprio personale o alternativamente delle professionalità esterne negli ambiti tematici oggetto del presente intervento di assistenza.

L'impegno di assistenza dovrà comprendere:

- incontri e sopralluoghi presso la sede della Società sulla base di una frequenza concordata;
- attività elaborazione della documentazione e in generale per lo svolgimento delle attività oggetto della Proposta.

DURATA DELL'INTERVENTO

La realizzazione dei servizi specialisti si concluderà il 31 Dicembre 2024.

COMPENSO

Per i servizi di cui sopra, il compenso sarà pari ad **Euro 23.500,00** (ventitremilacinquecentoeuro/00) oltre Iva 22%.

Il pagamento dei servizi di cui sopra avverrà non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi con cadenza trimestrale posticipata sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.

Si evidenzia infine che eventuali attività non espressamente previste nell'offerta, nonché in caso di necessità di ulteriori sessioni di lavoro eccedenti quelle specificatamente comprese nei compensi sopra indicati, dovrà essere necessariamente concordato il relativo compenso.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i.. e si impegnerà a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura/Utg della Provincia di Siena, della notizia dell'inadempimento

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

RISERVATEZZA

L'affidatario impegna, anche a progetto ultimato, a non divulgare in nessun modo qualsiasi informazione di cui verrà a conoscenza durante la collaborazione sopra descritta e relativa al Cliente, al suo personale dipendente e ai soggetti terzi che a qualsiasi titolo sono in rapporto con il Cliente, in ottemperanza anche al Regolamento Ue n. 679/2016. I dati forniti verranno comunque trattati al fine di ottemperare agli obblighi imposti dalle norme vigenti anche in materia di Antiriciclaggio.