

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

## SCRITTURA PRIVATA CONTRATTO D'APPALTO PER SERVIZI

OGGETTO: Fornitura dei servizi a supporto della gestione dei Parcheggi e delle Aree sosta del Comune di Montepulciano - CIG: 9798806683

L'anno duemilaventitre, addì 27, del mese di luglio, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- 1) Alessandro Fracassi, nella qualifica di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Montepulciano Servizi s.r.l. – Società Unipersonale del Comune di Montepulciano, codice fiscale: 01260850522 che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Società", da una parte;
- 2) Guerra Alessandro, nato a Perugia il 27-06-1972, in qualità di direttore generale e Marco Ortolani nato a Gubbio (PG), il 26/11/1977, in qualità di Procuratore Speciale della ditta SIS segnaletica industriale stradale srl con sede in Corciano PG cap.: 06073, codice fiscale/PI: 00162020549, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore" o "Affidatario o Ditta", dall'altra parte.

### PREMESSO

- che con verbale dell'Amministratore Unico del n. 10 del 02.05.2023 veniva affidato il servizio in oggetto all'operatore economico sopra indicato;
- che con nota. del 28.04.2023 è stato comunicato alla ditta SIS l'accettazione dell'offerta economica con affidamento diretto del servizio da perfezionarsi tramite apposita procedura sul portale START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
- che, ai sensi dell'art. 83 comma 3, lettera e) D.Lgs. 159/2011, trattandosi di appalto di importo inferiore ad € 139.000,00, non è necessario acquisire la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del medesimo decreto legislativo;
- che la ditta, ha iniziato il servizio con la dovuta urgenza in conformità del comma 1 dell'art. 1 della L. n. 120/2020;
- che nulla osta alla stipula del contratto anche in relazione a quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- che l'art. 1 comma 629 della L. 190/2014, applicabile a decorrere dal 01.01.2015, impone alle pubbliche amministrazioni acquirenti di versare direttamente all'erario l'IVA addebitata loro dai fornitori.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

## ARTICOLO 1

### Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

## ARTICOLO 2

### Oggetto dell'appalto e prestazioni

La Società, come sopra rappresentata, conferisce all'“appaltatore” che, come sopra costituito, accetta, l'appalto dei servizi a supporto della gestione dei Parcheggi e delle Aree sosta del Comune di Montepulciano CIG: 9798806683

I servizi di cui all'offerta del 26.04.2023 sono quelli di seguito elencati:

1. installazione e attivazione di n. 14 (quattordici) parcometri, marca IEM, modello Presto 600 Interactif) n. 5 in allestimento FULL e n. 9 in allestimento NFC), che rimarranno in proprietà dell'appaltatore al termine del periodo di affidamento;
2. installazione per ogni parcometro di alimentazione a pannello solare, pannello interattivo *touch screen* di dimensione 7”, modem GPRS e selettore monete con possibilità di accettare pagamenti sia in denaro che tramite carte di credito;
3. attivazione del sistema di centralizzazione dati dei parcometri mediante il sistema IEM Presto 1000 così da rendere disponibili i dati relativi agli incassi ed al funzionamento dei parcometri;
4. provvedere ed assicurare l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri (anche per casi di vandalismo, furto ecc...) comprensiva della fornitura di manodopera, e delle parti di ricambio e la fornitura dei materiali di consumo (es: carta termica, batterie ecc...);
5. controlli mensili in merito alla corretta funzionalità dei terminali installati;
6. esecuzione di interventi diretti ad eliminare anomalie, malfunzionamenti o guasti dei parcometri, o di uno dei loro componenti entro 24 ore dalla segnalazione del guasto e dalla conseguente richiesta di intervento da inoltrarsi via fax, telefono o nota e-mail;
7. in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o danneggiamento a seguito di atto vandalico, installazione a cura e spese dell'appaltatore di un parcometro di riserva entro il limite massimo di 48 ore;
8. pubblicizzazione del servizio tramite i pannelli “touch screen” a colori dei parcometri offerti, di giorni, orari e tariffe di pagamento della sosta;
9. applicazione delle tariffe orarie per il pagamento della sosta secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale di Montepulciano con delibere G.C. e C.C.;
10. servizio meramente esecutivo di raccolta, rendicontazione e successivo versamento integrale degli incassi contenuti nei parcometri e di rendicontazione e integrale riversamento dei pagamenti della tariffa di sosta effettuati tramite carte bancarie;
11. manutenzione della segnaletica verticale, anche in lingua inglese, ed orizzontale relativa alle aree di sosta a pagamento;
12. messa a disposizione dell'utenza di sistemi di pagamento della tariffa di sosta tramite carte prepagate, bancomat, carte bancarie, anche contactless, secondo le norme vigenti e dispositivi tipo smartphone, tramite applicazione software (APP) mobile;
13. messa a disposizione di un referente aziendale per l'appalto in oggetto nella persona del Sig. Giuseppe Fiorucci;
14. supporto necessario alla elaborazione di una Carta dei Servizi che Montepulciano Servizi S.r.l. dovesse pubblicare nella propria qualità di affidatario dei servizi di sosta a pagamento;
15. mantenimento della polizza assicurativa aziendale Responsabilità Civile Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT/RCO), con massimale pari ad € 5.000.000,00 per tutta la durata dell'appalto.

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

L'affidatario svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive della Società e con le modalità e nelle forme previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché dal regolamento emanato con D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per la parte ancora in vigore e dal capitolato di appalto, nel rispetto di tutte le altre normative e disposizioni in materia.

## ARTICOLO 3

### Corrispettivo dell'appalto e pagamenti

Il corrispettivo dovuto dal Comune all' "appaltatore" per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € 67.000,00 (sessantasettemila/00), oltre Iva di Legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza e sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata, con rate di pari importo.

Detto importo è fisso e invariabile.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere e/o tassa locale (es: TARSU, TIA, TARES, TARI, TOSAP, COSAP, ecc...).

Ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, L. 24.12.2007 n. 244 e dell'art. 1, comma 629, L.190/2014, l'Appaltatore emetterà fattura elettronica con l'annotazione "scissione pagamenti – art. 17-ter DPR 633/72".

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Società gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente capoverso entro il termine previsto dall'art. 3 co. 7 della L. 136/2010 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

È fatto l'obbligo all'affidatario di osservare in tutte le operazioni riferite al presente atto, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tale scopo il Committente dichiara che il CIG relativo all'opera di che trattasi è quello indicato in oggetto.

L'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. in violazione delle prescrizioni di cui alla richiamata normativa, costituisce causa di risoluzione del presente negozio.

Al fine di consentire alla Società di assolvere all'obbligo di verifica di cui all'art. 3, comma 9 bis della L.136/2010, l'"Affidatario", tramite il legale rappresentante o il soggetto munito di apposita procura, deve inviare alla Società copia dei contratti sottoscritti, per la presente commessa.

L'"Affidatario", il subappaltatore ed il subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Società e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Siena.

Per pagamenti di importi superiori a 5.000,00 (cinquemila/00) Euro, qualora da verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate Riscossione l'Affidatario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno alla stessa cifra (euro cinquemila), la Società provvederà a sospendere il pagamento nella misura e secondo le modalità di cui alla legge 286/06 e al D.M. 18/01/2008 n. 40.

Altresì si provvederà ad adottare l'intervento sostitutivo previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui venga accertata una inadempienza contributiva da parte di uno o più soggetti impegnati nell'esecuzione del contratto. In ogni caso l'eventuale ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'affidatario, il quale è tenuto a proseguire la sua esecuzione fino alla ultimazione.

## ARTICOLO 4

### Obblighi dell'"Affidatario", tempi di esecuzione e penali

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

L'appalto del servizio viene affidato dalla Società ed accettato dall'Affidatario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla dall'avvio del servizio intervenuto in data 1.05.2023 e fino al 30.04.2025.

In caso di interruzione anticipata del servizio, la stessa non potrà comunque essere disposta prima di 15 mesi successivi all'1.05.2023 e quindi al 31.07.2024.

Nel caso l'affidatario non dovesse adempiere tempestivamente ai propri compiti il responsabile del procedimento potrà provvedere ad irrogare una penale commisurata alla gravità delle inadempienze e all'entità del ritardo, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

## ARTICOLO 5

### Risoluzione e recesso

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e quelle previste all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

Il recesso dell'incarico da parte dell'operatore economico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa della Società per i danni provocati.

## ARTICOLO 6

### Spese per l'espletamento dell'incarico

Oltre alla corresponsione del corrispettivo di cui all'art. 3, null'altro spetta all'affidatario, a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui al presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a completo carico dello stesso.

## ARTICOLO 7

### Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

## ARTICOLO 8

### Garanzie e cauzione definitiva

L'Appaltatore si impegna a costituire, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, cauzione definitiva nei termini di legge a mezzo polizza fidejussoria, Società autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni.

Tale cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata ai sensi di legge.

Il Comune può richiedere all'affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

L'appaltatore rimette polizza RCT/O adeguata così come disposto dall'art. 10 del capitolato d'appalto.

## ARTICOLO 9

### Sicurezza sui luoghi di lavoro – Obblighi nei confronti dei dipendenti.

L'Affidatario dichiara di rispettare tutti gli obblighi riguardanti la materia della sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

## ARTICOLO 10

### Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

L'Affidatario dichiara di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

## ARTICOLO 11

### Domicilio dell'Affidatario

A tutti gli effetti del presente contratto l'Affidatario elegge domicilio presso la sede sopra specificata.

## ARTICOLO 12

### Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario, tutte le eventuali spese conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico della Società.

## ARTICOLO 13

### Obblighi di condotta

L'Affidatario dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 di cui ha preso visione, e di impegnarsi, per sé ed i suoi collaboratori, a rispettarli per quanto compatibili con la natura del presente atto e con il ruolo e l'attività svolti in sua esecuzione. Tale impegno costituisce adempimento contrattuale a pena di risoluzione ex art. 1453 c. c., previa contestazione dell'addebito, formalizzato dall'Amministratore Unico della Società mediante lettera raccomandata a/r con invito all'Appaltatore a controdedurre entro gg.15 dal ricevimento. Sulle controdeduzioni si pronuncia la Società entro i successivi gg. 10.

## ARTICOLO 14

### Soluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere saranno definite, prioritariamente in via bonaria dal Responsabile del Procedimento, in seconda analisi dal giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato (Siena).

## ARTICOLO 15

### Trattamento dati personali

La Società, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 101/2018 (GDPR Reg. UE 2016/679), informa l'affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

## ARTICOLO 16

### Rinvio

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto si fa riferimento al codice civile, nonché al D.M. 17/06/2016, al D.Lgs 18/04/2016 n. 50, al D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per la parte ancora in vigore, al D.M.LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, al D.M. 14/01/2008 - Nuove norme tecniche per le costruzioni, al T.U. dell'edilizia,

# **MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.**

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
**COMUNE DI MONTEPULCIANO**

---

approvato con D.P.R. n.380/2001, alla L.R. 11/08/2011 n. 28 e al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i..

## ARTICOLO 17 Disposizioni finali

La presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 co. 14 D. Lgs. 50/2016, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale.

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'Appaltatore del contrassegno telematico sostitutivo della marca da bollo di € 16,00, che riporta il seguente numero seriale 01151060256513 e la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti dell'ufficio.

MONTEPULCIANO SERVIZI S.r.l.  
Alessandro Fracassi (firmato digitalmente)

L'Affidatario

Guerra Alessandro (firmato digitalmente)

Marco Ortolani (firmato digitalmente)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. l'Appaltatore approva espressamente, dopo averli riletti, i seguenti articoli: 3 - Corrispettivo dell'appalto e pagamenti, 4 - Obblighi dell'Affidatario, tempi di esecuzione e penali, 6 - Spese per l'espletamento dell'incarico, 12 - Spese contrattuali, 14 - Soluzione delle controversie.

L'Affidatario

Guerra Alessandro (firmato digitalmente)

Marco Ortolani (firmato digitalmente)

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

## Allegato 1

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di gestione dei parcheggi con fornitura del programma gestionale dei parcometri e gestione relativa a scassetamento, nonché la fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e programma gestionale e della segnaletica verticale e orizzontale (300 stalli circa), per 24 mesi (ventiquattro).

CIG: 9798806683

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

In conformità all'attuale "Piano della sosta", le aree e gli stalli ove è stata istituita la sosta a pagamento da riscuotersi mediante apparecchi automatici tipo parcometro, attualmente sono le seguenti, per un numero totale di circa 300 stalli di sosta e 13 parcometri, di proprietà del Comune di Montepulciano, così suddivisi:

- N. 2 PARCOMETRI - Viale San Gallo – circa 44 posteggi;
- N. 1 PARCOMETRO - Piazza Don Minzoni – circa 35 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre;
- N. 1 PARCOMETRO - Viale 1° maggio – circa 22 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre;
- N. 1 PARCOMETRO - Sotto Conad -circa 42 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre;
- N. 1 PARCOMETRO - Piazza P. Nenni – circa 8 posteggi Bus e 36 camper;
- N. 3 PARCOMETRO - Via delle Case Nuove (multipiano) - circa 64 posteggi;
- N. 1 PARCOMETRO - Via delle Case Nuove (Vicolo Cervini) – 24 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre;
- N. 1 PARCOMETRO - Il Bersaglio – circa 20 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre;
- N. 1 PARCOMETRO - Via San Donato – circa 20 posteggi;
- N. 1 PARCOMETRO - Campino Fortezza – circa 13 posteggi.

Nelle dette aree si rappresenta la necessità di adeguare gli stalli agli standard dimensionali previsti dalla vigente normativa.

Per quanto attiene orari della sosta e tariffe, le disposizioni comunali prevedono:

- per le auto, € 1,50 per un'ora di sosta e al raggiungimento di € 10,00 la sosta vale 24h. Importo minimo € 0,70;
- per i camper (Piazza P. Nenni), € 5,00 per 6h oppure € 10,00 per 24h;

per gli autobus, € 25,00 giornaliera per Bus fino a 25 posti e € 40,00 giornaliera per Bus oltre 25 posti.

L'orario della sosta richiesto è quello dalle 8.00 alla 20.00, eccetto il periodo estivo, dal 1° giugno al 30 settembre, che il pagamento è prorogato fino alle 22.00 ad eccezione del parcheggio sotto Conad.

Le colonnine parcometro che il concedente dovrà fornire, dovranno essere alimentate da pannelli solari e batterie, non collegate in rete tramite fibra o cablaggio.

La Società, su iniziativa dell'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- ampliare le aree ove è istituita la sosta a pagamento mediante aggiunta di nuovi stalli, nei modi e nelle forme previste dal Codice della Strada, in base ai piani del traffico e simili e/o istituire nuove aree;
- sospendere o modificare la sosta a pagamento nelle aree date in concessione nei casi in cui si renda necessario in base a modifiche di ordine vario, esecuzione di lavori pubblici o per altri motivi di interesse generale e pubblico;
- sospendere o modificare la sosta a pagamento nelle aree scoperte/coperte del centro del paese servite da parcometri in occasioni particolari, quali eventi, mercati, manifestazioni con apposita ordinanza, per periodi non

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

superiori a 10 giorni;

- utilizzare i parcheggi oggetto della concessione per un massimo di 10 giorni, per manifestazioni di interesse pubblico, con preavviso al concessionario di almeno 3 giorni, al fine di effettuare le relative variazioni del servizio.

Il servizio oggetto della gara è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere abbandonato o sospeso senza la relativa autorizzazione della Società. La ditta provvederà alla gestione dei parcheggi che dovrà comprendere le attività di vigilanza e riscossione degli incassi con successivo versamento alla Montepulciano Servizi per il riparto. Le condizioni di funzionamento sono appresso riprodotte.

## ART. 2 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione affida il servizio di cui sopra con i seguenti oneri a carico dell'Appaltatore:

- ordinaria e straordinaria manutenzione di ogni componente interno della colonnetta sia elettronico che meccanico;

- fornitura, ricambio e montaggio di tutti i materiali di consumo delle colonnette;

- scassetamento delle monete due volte a settimana e se necessario, su indicazione dell'ufficio PM, alla presenza di un agente di Polizia Municipale o di un addetto della Società che provvederà alle successive operazioni connesse;

- rendicontazione delle entrate;

- fornitura delle credenziali di accesso al programma gestionale dei parcometri (il programma dovrà essere compatibile con il processore Windows di ultima generazione ed essere consultabile da più postazioni, tramite la rete internet);

- il gestionale, installato su ogni parcometro, dovrà indicare e fornire:

a) l'esaurimento o il loro approssimarsi del materiale di consumo;

b) la carica delle batterie;

c) i guasti e i malfunzionamenti in atto;

d) la statistica sui guasti o sui malfunzionamenti, i flussi di entrata economica suddivisi per giorni ed ora;

e) la statistica giornaliera, mensile suddivisa per orario, inerente le entrate riferite alle monete raccolte da ogni singolo parcometro.

- compete alla ditta il giornaliero monitoraggio del funzionamento dei parcometri e del gestionale.

- l'assistenza tecnica del gestionale e dei parcometri inerente la manutenzione ordinaria e straordinaria di cui sopra, dovrà essere attivata entro e non oltre le 24 ore successive al malfunzionamento con contestuale risoluzione del problema. Di tale attività dovrà essere data immediata comunicazione alla Società e all'ufficio PM del Comune di Montepulciano. La ditta dovrà comunicare alla Società il nome e i recapiti dell'unità o le unità destinate a supporto di tale fornitura e servizio che dovrà o dovranno provvedere alla manutenzione degli apparati, tenere i contatti costantemente e gestire il rapporto con la stazione appaltante;

- Sono inoltre a carico del gestore l'apposizione e la manutenzione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale (orizzontale per 300 stalli circa). Per segnaletica verticale viene presa in considerazione quella inerente la funzionalità del parcheggio ovvero orari, tariffe e i relativi segnali di indicazione, che saranno a carico dell'impresa anche se collocati al di fuori delle aree di parcheggio, così come la loro posa in opera. Tutte le macchine dovranno essere omologate a norma di legge, all'atto dell'installazione verrà redatto in contraddittorio un verbale;

- La Società si riserva la possibilità di installare cartellonistica con scopi pubblicitari all'interno dell'area parcheggio, senza che ciò comporti pregiudizio del numero di spazi per la sosta delle autovetture e senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa;

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

- L'eventuale personale adibito al servizio sarà legato da rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria, la quale è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. La ditta appaltatrice sarà altresì tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato nei confronti di tutto il personale dipendente, ivi compresi gli eventuali soci.

## ART. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

Il controllo della durata della sosta avviene mediante parcometri elettronici dotati di un sistema di alimentazione a pannello solare e batteria, atto a garantirne il regolare e continuo funzionamento. I parcometri hanno dotazioni anche per ricevere pagamenti tramite carta di credito o moneta elettronica.

Il pagamento avviene tramite l'inserimento di monete di vari tagli e/o l'utilizzo di carte di credito o monete elettroniche.

## ART. 4 AMMONTARE DEI SERVIZI E DURATA

1. La durata del presente appalto è di 24 (ventiquattro) mesi, a partire dalla data di stipula del contratto.
2. La procedura d'appalto sarà espletata con la modalità di cui all'art. 36 del D.lgs 50/2016, modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020, mediante l'utilizzo di piattaforma elettronica.
3. Il prezzo posto a base d'asta, sul quale deve essere proposto il ribasso, è di 134.000 €, oltre IVA. L'importo degli oneri della sicurezza è stato previsto e non è soggetto a ribasso.
4. Il corrispettivo è determinato **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. d), del D.lgs 50/2016. Questo è indipendente dagli incassi effettivi derivanti dalla gestione dei parcometri durante il periodo contrattuale, fermo restando che l'operatore economico dovrà garantirne il corretto e costante funzionamento, pena l'applicazione della penale prevista.
5. Allo scadere dell'appalto la ditta si impegna a rimuovere a proprie spese i macchinari e le attrezzature installate per la gestione dell'area e non oltre i 10 giorni naturali e consecutivi.

## ART. 5 PAGAMENTI, SUBAPPALTO E ULTERIORI CONDIZIONI

1. La fattura elettronica verrà emessa con cadenza mensile ed il pagamento e liquidazione avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura. È fatta salva naturalmente l'acquisizione da parte dell'ente della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC).
2. Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto; allo scopo è stato acquisito il seguente codice **CIG**: 9798806683.
3. Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.
4. Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle regole d'arte e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione per tutta la durata dell'affidamento.
5. Restano a carico dell'impresa gli obblighi e le spese per l'adozione di tutte le misure ed apprestamenti per l'esecuzione dei lavori nel rispetto del D.Lgs 81/08.
6. È fatto obbligo all'impresa produrre mensilmente, e comunque a semplice richiesta della Stazione Appaltante, il rendiconto dettagliato della gestione.

# **MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.**

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
**COMUNE DI MONTEPULCIANO**

7. Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali, né si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile.

## **ART. 6 RECESSO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. La Società, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

2. È vietato cedere in tutto il contratto pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione. La Società si riserva di richiedere in tale caso il rimborso del maggior danno eventualmente arrecato.

## **ART. 7 PENALI**

1. In caso di inadempimento, la Società potrà procedere all'applicazione di penali. In particolare:

- ritardo nella riparazione delle apparecchiature o mancata sostituzione delle stesse entro 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione di guasto: sarà applicata una penale di 100,00 € per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nell'avvio del servizio: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella raccolta o rendiconto delle competenze: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- ogni altra negligenza nella gestione del servizio non specificatamente prevista, € 100,00.

2. La contestazione della violazione contrattuale sarà comunicata via PEC all'aggiudicatario; l'impresa potrà produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione; in caso di mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni ritenute insoddisfacenti, la Società procederà all'applicazione della penale. La penale potrà essere introitata sia previo incameramento di parte della cauzione definitiva, oppure decurtando la somma dal corrispettivo eventualmente da versare.

## **ART. 8 MANUTENZIONE/GARANZIA**

1. Sugli impianti deve essere garantita per tutta la durata del contratto la garanzia della continuità del servizio e l'assistenza "Full Service".

2. La ditta aggiudicataria garantisce il corretto e continuo funzionamento sui prodotti in uso secondo quanto riportato in contratto. Durante tale periodo la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire per eliminare, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti entro il termine stabilito, decorrente dalla comunicazione dell'inconveniente rilevato e di invito ad intervenire.

## **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. La Società potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio per un periodo superiore a due giornate lavorative, ad esclusione dei casi imponderabili;
- b) mancato rispetto agli obblighi previsti dal presente CSA, dal successivo contratto o dall'offerta;
- c) mancato rispetto delle condizioni di sicurezza;
- d) in caso di fallimento dell'appaltatore o di avvio di altra procedura concorsuale;
- e) in caso di mancato rispetto delle norme in materia di personale impiegato;
- f) non siano impiegate attrezzature con le caratteristiche richieste dal CSA;
- g) mancata sostituzione delle apparecchiature/segnaletica non funzionanti/mancante;
- h) subappalto non autorizzato o cessione del contratto;
- i) gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità,

# **MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.**

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
**COMUNE DI MONTEPULCIANO**

anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del servizio e contestate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

2. In tutti questi casi, la Società invierà una comunicazione via PEC all'appaltatore con descritte le varie contestazioni. L'aggiudicatario avrà un termine massimo di 10 giorni per rispondere e per ovviare agli inadempimenti contestati. In caso di perdurante inadempimento, oppure nel caso in cui le giustificazioni presentate siano valutate insufficienti oppure in caso di mancata risposta, la Società potrà procedere alla risoluzione del contratto previo incameramento della cauzione definitiva presentata e salvo il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

3. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento, la Società si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

## **ART. 10 GARANZIA FIDEJUSSORIA E POLIZZA RCT/O**

1. L'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, da stipularsi nelle forme di legge, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa la Società, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati e oggetto del presente capitolato. Al fine di garantire una maggiore tutela della Società e dei terzi, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCT/O). Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere. Dovrà inoltre presentare al Comune una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

## **ART. 11 CONTRATTO**

1. La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che ha preso visione delle condizioni della gara e degli apparati presenti che dovrà gestire. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che la Società provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

2. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale.

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Siena (SI) con rinuncia di qualsiasi altro. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 13 INFORMAZIONI E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura non vincola in alcun modo la Montepulciano Servizi che si riserva in qualsiasi momento

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio  
COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni**

I dati personali dei concorrenti verranno inseriti nelle banche dati della Società e saranno trattati ai sensi degli artt. 18 – 22 del D. Lgs. sopra citato, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento della procedura di scelta del contraente e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla legislazione vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla/e seduta/e pubbliche di gara e ogni altro soggetto ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della L. 241/90. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 13 del d. Lgs. 101/2018. Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è la Montepulciano Servizi s.r.l..

Il Responsabile della Protezione dei Dati/ Data Protection Officer è la società Esseti Servizi Telematici s.r.l. con sede in Colle di Val d'Elsa.