



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 58

Adunanza del giorno 02-03-2020

**OGGETTO:** Disciplinare e/o Accordo operativo di servizio gestione delle entrate con Montepulciano servizi srl. Approvazione e ulteriori indirizzi operativi ed attuativi .

L'anno Duemilaventi, addì Due del mese di Marzo alle ore 18:00 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
ANGIOLINI MICHELE (Sindaco) RASPANTI ALICE (Vice Sindaco) BARBI BENIAMINO (Assessore esterno) MIGLIORUCCI EMILIANO (Assessore) MUSSO LUCIA ROSA (Assessore esterno) SALVADORI MONJA (Assessore)	
6	0

Presiede il Sig. Michele Angiolini Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giulio Nardi incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che Montepulciano Servizi S.r.l. è stata costituita il 18 marzo 2009 ed ha nel suo oggetto sociale anche lo svolgimento di attività di diretta elaborazione ai fini della riscossione delle entrate comunali in genere, con particolare riferimento ai tributi previsti dalle normative vigenti per gli enti locali e alle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Atteso che nel rispetto dei requisiti di legge la Società, e previo percorso di accreditamento, potrà svolgere ogni fase della gestione delle entrate, compresa quella di riscossione;

Che il Comune di Montepulciano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18 febbraio 2019 "*SOCIETA' MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l. - ATTO DI INDIRIZZO*", deliberava di revocare le procedure di liquidazione, dando mandato agli organi della stessa Società e Uffici del Comune e della Società secondo le rispettive competenze e prerogative; di effettuare, sin da subito, un'attenta riflessione circa l'opportunità di affidamento alla Società di ulteriore attività e servizi comunali, rispetto a quelli attualmente affidati;

Considerato che il Comune di Montepulciano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 23 luglio 2019 "*MONTEPULCIANO SERVIZI S.r.l.: ATTO DI GOVERNANCE PUBBLICA, RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA E INDIRIZZI OPERATIVI*", deliberava di fornire, rispetto alla "governance" più generale della Società partecipata indirizzi operativi;

Dato atto che con l'Assemblea della Società del 25 settembre 2019 sono state approvate alcune modifiche statutarie che hanno consentito, in data 25 ottobre 2019, alla Società di essere inserita nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "Società" in house, all'Id domanda n. 389 protocollo 0014092;

Che successivamente il Comune di Montepulciano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 29 novembre 2019 "GESTIONE DIRETTA DELLE ENTRATE PROPRIE E ALTRI SERVIZI DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO CON IL MODELLO SOCIETÀ "IN HOUSE PROVIDING" TRAMITE "MONTEPULCIANO SERVIZI S.R.L.". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO GENERALE E ALTRE DETERMINAZIONI ", deliberava di approvare lo schema di contratto di servizio generale, di dare atto della piena compatibilità del controllo analogo esercitato dall'Ente su Montepulciano Servizi S.r.l. con quello richiesto ai sensi dell'art. 16 del TUSP e dell'art. 5 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e della relazione sulla congruità dei servizi e delle condizioni offerte dal soggetto in house Montepulciano Servizi S.r.l.;

Atteso che l'art. 15 comma 4 del sopra citato Contratto di Servizio prevede che il disciplinare dovrà necessariamente contenere:

1. i servizi oggetto di affidamento;
2. le modalità di esecuzione dei servizi;
3. gli aggi ed i compensi per le attività e le modalità di pagamento;
4. le procedure di rendicontazione;
5. i termini e modalità dell'eventuale riversamento di somme;
6. le procedure di controllo ed eventuali forme di comunicazione necessarie nei confronti della cittadinanza;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione dell'allegato disciplinare e/o accordo per la disciplina del servizio di "ELABORAZIONE DATI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ICI IMU, TASI, TARI, IMPOSTA DI SOGGIORNO TOSAP E SERVIZI COMUNALI", risultato di un proficuo confronto che ha portato ad una totale condivisione del documento;

CHE contestualmente si è ritenuto opportuno approvare anche ulteriori indirizzi operativi per un efficace implementazione e attuazione del disciplinare;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

#### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'allegato disciplinare e/o accordo per la disciplina del servizio di "ELABORAZIONE DATI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ICI IMU, TASI, TARI, IMPOSTA DI SOGGIORNO TOSAP E SERVIZI COMUNALI" tra Comune di Montepulciano e Montepulciano Servizi srl precisando che per l'amministrazione comunale interverrà alla firma il Responsabile di Ara a cui afferiscono i servizi entrate e partecipate;
- 2) DI NOMINARE "RESPONSABILE DEI TRIBUTI", previsti nel contratto di servizio prima e nel sopra approvato disciplinare, il Prof. Stefano Biagiotti , Amministratore Unico della Montepulciano Servizi srl con ogni più ampia facoltà di delega nell'ambito della propria struttura organizzativa e professionalità in essa presenti;
- 3) DI FORNIRE i seguenti indirizzi operativi ed attuativi:
  - I provvedimenti finali dei procedimenti assegnati e previsti nel disciplinare saranno adottati dal Responsabile competente di Montepulciano Servizi srl, fatte salve specifiche competenze attribuite in altri accordi convenzionali riservate all' Unione dei Comuni (principio del procedimento unico) e laddove oltre alla riscossione delle entrate è previsto anche il rilascio di un titolo autorizzatorio o concessorio (es. suolo pubblico). In tal caso il provvedimento finale resta in capo al Responsabile di Area competente del Comune;
  - Montepulciano Servizi nei servizi e attività elencate che comportano maneggio valori, assume la qualifica di agente contabile del Comune per la gestione dei relativi tributi comunali e delle altre entrate del Comune ed informa la propria attività ai seguenti principi:

1. esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune secondo le disposizioni del presente disciplinare e del contratto di servizio, del regolamento di contabilità e delle entrate del Comune;
  2. responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla Società secondo le leggi vigenti in materia;
  3. assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
  4. obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;
  5. la Società si impegna a compilare e sottoscrivere il Conto dell'agente contabile previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
  6. il Conto di gestione dell'agente contabile dovrà poi essere approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria del Comune, e l'inoltro alla Corte dei Conti;
- Nello specifico ed in merito ad una corretta applicazione della regolamentazione Tosap sarà consentito, in un'ottica di semplificazione e de-materializzazione delle procedure, il rinnovo, per le relative concessioni di durata stabilita in 4 anni, a semplice domanda del cittadino/utente operatore economico vale a dire una comunicazione che nulla è cambiato in netto contrasto con quanto disciplinato dal regolamento;
  - Miglioramenti ed ottimizzazioni delle procedure e della gestione dei provvedimenti finali avverranno tramite incontri e tavoli di lavoro coinvolgendo funzionari del Comune e, per talune attività anche l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. I verbali di tali riunioni assumeranno valore decisionale con la semplice degli stessi trasmissione alla segreteria comunale e alla Giunta;

Stante l'urgenza di operatività per le imminenti scadenze e adempimenti previsti da disposizioni di legge vigenti in materia di entrate, il presente atto viene dichiarato

immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni:

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Michele Angiolini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giulio Nardi



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

## PROVINCIA DI SIENA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AREA FINANZIARIA

Proposta di delibera n. 62 del 02-03-2020

OGGETTO: Disciplinare e/o Accordo operativo di servizio gestione delle entrate con Montepulciano servizi srl. Approvazione e ulteriori indirizzi operativi ed attuativi.

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 03-03-2020 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2020000445

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giulio Nardi

IL MESSO COM.LE

---

***Per copia conforme all'originale***

Lì, 03-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giulio Nardi

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 03-03-2020 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-03-2020

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

*267/00*).....

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.