

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

Verbale Amministratore Unico n. 13/2019 SB del 06/12/2019.

L'Amministratore Unico di Montepulciano Servizi s.r.l., Prof. Stefano Biagiotti nato a Montepulciano (SI) il 18 ottobre 1969 ed ivi residente in via Iris Origo,80 con cod. fisc. BGTSFN69R18F592S;

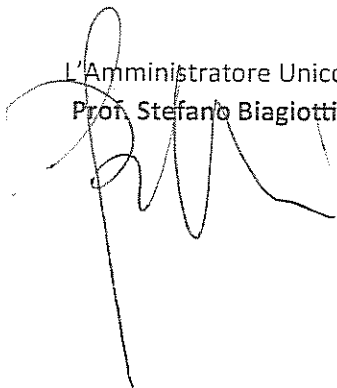
VISTO:

- l'atto costitutivo a rogito Dott. Alfonso Amorosa del 18 marzo 2009 Rep. n. 9117, le successive modifiche ed integrazioni;
- che la società ha unico socio il Comune di Montepulciano;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 5 riunione del 18 febbraio 2019 per oggetto: SOCIETA' MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l. – ATTO DI INDIRIZZO;
- la delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 24 maggio 2019 nella quale è stato nominato Amministratore Unico il Prof. Stefano Biagiotti;
- il Decreto del Sindaco di Montepulciano n. 106 del 19-11-2019 per oggetto: "DETERMINAZIONE NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1 DICEMBRE 2019";

DISPONE

- che le risorse umane in forza a Montepulciano Servizi srl, dal 01/12/2019, si attengano scrupolosamente all'orario di apertura al pubblico fissato come segue:
 - Lunedì Martedì e Venerdì dalla ore 09:00 alle ore 13:00;
 - Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:30;
- che l'accesso diretto agli uffici con telefono, come da decreto del Sindaco, sia come segue:
 - Da Lunedì a Venerdì dalla ore 11:00 alle ore 13:30;
 - Lunedì e Mercoledì dalla ore 15:00 alle ore 17:30;
- che l'Amministratore Unico riceve solo su appuntamento e il suo interno telefonico sia accessibile dall'esterno 24h/24h – 7g/7g, oltre gli orari fissati, con trasferimento all'interno 400;
- che dei nuovi orari venga data pubblicità nel sito della Società;
- che il presente verbale venga trasmesso all'Amministrazione Comunale di Montepulciano.

L'Amministratore Unico
Prof. Stefano Biagiotti



Sede legale: Piazza Grande, 1 – 53045 – Montepulciano (Siena)

Sede operativa : Piazza Grande, 7 – Palazzo del Capitano – 1° Piano - 53045 – Montepulciano (Siena)

Tel. 0578-712400

montepulcianoservizi.ufficioentrate@comune.montepulciano.si.it

Codice fiscale e Partita IVA 01260850522



Comune di Montepulciano

XXXXXXXXXXXX

DECRETO DEL SINDACO N° 106 del 19-11-2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1 DICEMBRE 2019

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*

VISTO altresì l'art. 2, comma 1, lett. e) che prevede che le PP.AA. ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali *l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;*

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo per le Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche nelle ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

PRESO ATTO altresì della circolare 16 febbraio 1994, n. 3 "Orario di servizio e orario di lavoro" (GU Serie Generale n.43 del 22-02-1994) che ha da tempo definito:

"L'orario di servizio settimanale puo' essere articolato:

su cinque giorni (dal lunedì al venerdì);

su sei giorni (dal lunedì al sabato).

Deve essere comunque assicurato, per i primi cinque giorni lavorativi della settimana, il funzionamento degli uffici sia nelle ore antimeridiane, sia in quelle

pomeridiane. Ulteriori ampliamenti dell'orario di servizio possono essere stabiliti ai fini di assicurare la funzionalità dell'ufficio.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.

Le amministrazioni dovranno individuare gli uffici che hanno rapporto continuativo con il pubblico, al fine di:

assicurarne l'apertura per dieci ore giornaliere, dal lunedì al venerdì;

prevedere apposite fasce orarie di accesso ai servizi, sia nelle ore antimeridiane, sia in quelle pomeridiane.

ORARIO DI LAVORO ORDINARIO.

L'orario di lavoro settimanale deve essere definito, nel rispetto dell'orario contrattuale, al fine di soddisfare le esigenze organizzative derivanti dall'articolazione dell'orario di servizio (omissis).

Per le indicate finalità, la durata giornaliera dell'orario ordinario di lavoro settimanale deve essere distribuita, di norma, sia nelle ore antimeridiane, sia in quelle pomeridiane, fino al completamento dell'orario contrattuale settimanale."

VISTO anche l'articolo 1, comma 2, lettera a), del d.lgs 66/2003 fornisce, poi, questa definizione dell'orario di lavoro: *"qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni"*. "

CHE alla luce delle definizioni normative viste fino a qui, appare piuttosto evidente che l'orario di servizio e l'orario di apertura al pubblico siano materia riservata all'esclusivo ed unilaterale potere organizzativo dell'ente, nell'esercizio dei propri poteri datoriali di organizzazione di cui all'art. 5 del D.lgs. 165/2001;

CHE anche per il nuovo Ccnl 21.5.2018 il datore di lavoro pubblico assume direttamente la responsabilità unilaterale di definire tutte e tre le tipologie dell'orario di lavoro: quello di servizio, quello di apertura al pubblico e perfino l'orario di lavoro, che d'altra parte dipende strettamente dai primi due, nessuno dei quali è soggetto ad alcuna relazione sindacale.

ATTESO che il confronto è richiesto esclusivamente per approfondire con le organizzazioni sindacali le modalità di articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, che, ai sensi dell'articolo 22, comma 4, sono:

a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;

b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23;

c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25.

CHE il principio costituzionale di buon andamento (art.97) stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICORDATO che l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova disciplina in tema di orario di servizio ,orario di apertura al pubblico e in generale della definizione di un

nuovo modello organizzativa, si rende necessario per garantire il miglior funzionamento del Comune e quindi per assicurare l'ottimale espletamento dei servizi erogati e garantire all'utenza l'erogazione dei servizi pubblici nel rispetto dell'efficacia efficienza ed adeguatezza nonché trasparenza produttiva dell'ente;

FATTO PRESENTE che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e lavoro;

DATO ATTO che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni in materia di organizzazione degli uffici e delle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la disciplina riservata al confronto sindacale sopra richiamata;

RICHIAMATO il precedente decreto n.1 del 12.1.2015 con il quale si è provveduto a disciplinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

VISTO lo statuto comunale;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DISPONE

- di modificare, a far data dal **1° DICEMBRE 2019**, l'orario di apertura al pubblico secondo il seguente orario:

Comune di Montepulciano

Nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici (dal 1 dicembre 2019)
SPORTELLO PER IL CITTADINO – S.P.I.C.

Martedì – Giovedì – Venerdì	8.30/12.30
Lunedì e Mercoledì (orario continuato)	8.30/17.30

SERVIZI DEMOGRAFICI

da Lunedì a Venerdì	8.30/12.30
Lunedì e Mercoledì	15.00/17.30

SPORTELLO SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE

da Lunedì a Venerdì	8.30/12.30
Lunedì e Mercoledì	15.00/17.30

ASSISTENTE SOCIALE – piano primo Palazzo Comunale

Mercoledì	15.30/17.30
-----------	-------------

UFFICIO ENTRATE Palazzo del Capitano

Sportello tributi e riscossioni - Montepulciano Servizi –

Lunedì, Martedì, Venerdì 9.00/13.00
Mercoledì 15.00/17.30

POLIZIA MUNICIPALE Palazzo del Capitano
da Lunedì a Venerdì 10.00/12.30
Altri orari attivo il numero 0578 757452 per emergenze

SERVIZI COLLOCATI NELLE AREE:

- AMMINISTRATIVA
- ECONOMICO – FINANZIARIA
- AMBIENTE ED EDILIZIA
- MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI

Martedì e Giovedì 10.00/12.30
Mercoledì 15.00/17.30

RICEVIMENTO SU APPUNTAMENTO

Responsabili di Area (tutti) su
appuntamento
Amministratore Unico di Montepulciano Servizi su appuntamento
Urbanistica (solo i tecnici)
Mercoledì 8.30/12.30 e 15.00/17.30

Segretario Generale su appuntamento

ACCESSO DIRETTO AI VARI UFFICI CON TELEFONO

Da Lunedì a venerdì 11.00/13.30
Lunedì e Mercoledì 15.00/17.30

In altri orari risponde il centralino, 0578 7121

- Di revocare a far data dal 1 dicembre 2019 ogni precedente atto in materia di orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- Di conferire al Servizio comunicazione l'attuazione di ogni forma di comunicazione utile a rendere nota l'articolazione di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali.

IL SINDACO

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.