

<b>Montepulciano Servizi s.r.l.</b> socio unico Comune di Montepulciano	<b>ACCESSO CIVICO</b>	<b>ACCES.CIVICO</b>
		<b>Rev. 00</b> del
	<b>AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 97 DEL 25/06/2016</b>	Pag. 1 di 2

<b>CRONOLOGIA DELLE REVISIONI</b>					
<b>REVISIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE MODIFICA</b>	<b>REDATTO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>AUTORIZZATO</b>
			<b>DA</b>	<b>DA</b>	<b>PER</b>
			<b>Ammin.</b>	<b>Comitato</b>	<b>Assemblea</b>
			<b>Unico</b>	<b>Coordin.</b>	<b>Soci</b>
			<b>DATA</b>	<b>DATA</b>	<b>DATA</b>
0	21/03/2020	Prima emissione	21/03/2020	N.N. ADEMPIMENTO DI LEGGE	N.N. ADEMPIMENTO DI LEGGE

<b>Montepulciano Servizi s.r.l.</b> socio unico Comune di Montepulciano	<b>ACCESSO CIVICO</b>	<b>ACCES.CIVICO</b>
		<b>Rev. 00</b> del
	<b>AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 97 DEL 25/06/2016</b>	Pag. 2 di 2

## ACCESSO CIVICO

L'**accesso civico** (semplice) è il diritto di chiunque a richiedere i documenti, informazioni o dati per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione.

L'**accesso generalizzato**, invece, consente all'istante di ottenere documentazione/informazioni/dati, detenuti dalla società, ulteriori rispetto a quelli per cui si richiede la pubblicazione obbligatoria prevista nel FOIA (D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e iii).

La domanda di accesso civico va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che si pronuncia sulla richiesta.

La società Montepulciano Servizi s.r.l. entro 30 giorni dalla richiesta comunica al richiedente il link alla pagina del sito istituzionale in cui è già pubblicato il documento, informazione dato richiesto o provvede alla loro pubblicazione nel sito istituzionale.

Oppure rende disponibile, nel caso di accesso generalizzato, dati, informazioni e/ documentazione richiesta fatti salvi i casi di diniego previsti dalle norme nazionali.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione Trasparenza è il Dott. **Giulio Nardi**, nominato con Verbale dell'A.U. n. 17/2019 SB del 23/12/2019.

e.mail: [segretariocomunale@comune.montepulciano.si.it](mailto:segretariocomunale@comune.montepulciano.si.it)

pec : [montepulcianoservizi@pec.it](mailto:montepulcianoservizi@pec.it)

Il potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta, è attribuito all'Amministrazione Unico della società Montepulciano Servizi s.r.l. Dott. **Stefano Biagiotti**.

e.mail: [amministratoremontepulcianoservizi@comune.montepulciano.si.it](mailto:amministratoremontepulcianoservizi@comune.montepulciano.si.it)

tel.: 0578-712222

Il presente atto, con i relativi allegati, ha efficacia con il Verbale dell'A.U. n.13/2010 SB del 21/03/2020 e pubblicato nel sito.

Allegati:

- A) Registro FP;
- B) Richiesta accesso civico;
- C) Ricorso al titola potere sostitutivo.