

MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l. in liquidazione

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

COMUNE DI MONTEPULCIANO

Verbale n. 12/2025 AF del 30/06/2025

OGGETTO: Iscrizione a corso di aggiornamento per mantenimento dell'abilitazione a Funzionario responsabile e riscossione

L'Amministratore Unico di Montepulciano Servizi s.r.l., Alessandro Fracassi nato a Montepulciano (SI) il 28 ottobre 1966 cod. fisc. FRCLSN66R28F592X;

VISTO:

- l'atto costitutivo a rogito Dott. Alfonso Amorosa del 18 marzo 2009 Rep. n. 9117, le successive modifiche ed integrazioni;
- che la società ha unico socio il Comune di Montepulciano;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 5 riunione del 18 febbraio 2019 per oggetto: SOCIETÀ MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l. – ATTO DI INDIRIZZO;
- la delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 24 marzo 2022 nella quale è stato nominato Amministratore Unico Alessandro Fracassi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 e 90 del 29 dicembre 2022;
- il contratto di servizio stipulato tra Comune di Montepulciano e Montepulciano Servizi srl Rep. n. 4926 del 20 luglio 2023;
- il contratto di servizio stipulato tra Comune di Montepulciano e Montepulciano Servizi srl Rep. n. 4927 del 20 luglio 2023;
- l'iscrizione, dal 25 ottobre 2019, nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house, all'ID domanda n. 389 prot. 014092;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

PRESO ATTO:

- della determina n. 14 del 16 Gennaio 2023 del Comune di Montepulciano con la quale il dipendente Dott. Lorenzo Solla è stato comandato full time alla società Montepulciano Servizi s.r.l. e le dipendenti D.ssa Pia Isolani e D.ssa Patrizia Fantacci assegnate funzionalmente e distaccate presso la società;
- che la Legge di Bilancio n. 160/2019 ha disciplinato la figura del Funzionario responsabile della riscossione, che può essere nominato tra i dipendenti e funzionari degli enti locali e delle società da essi partecipate, i dipendenti delle società che esercitano per conto delle amministrazioni locali attività affidate in concessione, purché siano in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado e solo dopo lo svolgimento del corso e il superamento dell'esame d'idoneità.
- Che i dipendenti hanno acquisito la qualifica di Funzionario responsabile della riscossione nel marzo 2021, mantenuta con corso di aggiornamento del maggio 2023;

- Che il mantenimento della qualifica è subordinato ad aggiornamento professionale biennale;
- che la società CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.p.a. organizza corso di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione a Funzionario responsabile della riscossione in modalità webinar le cui caratteristiche sono descritte nella locandina allegata al presente verbale;
- che i dipendenti Dott. Lorenzo Solla, Dott.ssa Pia Isolani e Sig.ra Patrizia Fantacci hanno manifestato il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare al corso;
- che la quota di partecipazione è pari ad € 120,00 + IVA a persona, importo ridotto destinato ad enti già clienti per servizi di consulenza del CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.p.a.;

DETERMINA:

- la partecipazione dei dipendenti Dott. Lorenzo Solla, D.ssa Pia Isolani e Sig.ra Patrizia al corso di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione a Funzionario responsabile della riscossione organizzato dalla società CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.p.a. (p.i. 02998820233) con sede in San Miniato (PI) via della Costituente 15;
- che la società, per le premesse, sosterrà i costi delle iscrizioni;
- l'acquisizione del CIG;
- il versamento delle singole quote di iscrizione pari ad € 120,00 + IVA per un totale di € 360,00 +IVA, mediante bonifico all'IBAN della CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA;
- di autorizzare i dipendenti alla sottoscrizione dei documenti necessari per l'iscrizione;
- di dare comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Montepulciano per l'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti Dott. Solla, D.ssa Isolani e D.ssa Fantacci;
- di procedere alla predisposizione degli atti necessari per la formalizzazione delle iscrizioni;
- la pubblicazione nella sezione "Atti" del sito internet www.montepulcianoservizi.it del presente verbale.

Il Liquidatore

Alessandro Fracassi