

# MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l.

Società a Responsabilità Limitata con unico socio

## COMUNE DI MONTEPULCIANO

---

### Verbale Amministratore Unico n. 23/2024 AF del 30/10/2024

L'Amministratore Unico di Montepulciano Servizi s.r.l., Alessandro Fracassi nato a Montepulciano (SI) il 28 ottobre 1966 ed ivi residente in via di Ciliano, 1 con cod. fisc. FRCLSN66R28F592X;

#### VISTO:

- l'atto costitutivo a rogito Dott. Alfonso Amorosa del 18 marzo 2009 Rep. n. 9117, le successive modifiche ed integrazioni;
- che la società ha unico socio il Comune di Montepulciano;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 5 riunione del 18 febbraio 2019 per oggetto: SOCIETA' MONTEPULCIANO SERVIZI s.r.l. – ATTO DI INDIRIZZO;
- la delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 24 marzo 2022 nella quale è stato nominato Amministratore Unico Alessandro Fracassi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 e 90 del 29 dicembre 2022;
- il contratto di servizio stipulato tra Comune di Montepulciano e Montepulciano Servizi srl Rep. n. 4926 del 20 luglio 2023;
- il contratto di servizio stipulato tra Comune di Montepulciano e Montepulciano Servizi srl Rep. n. 4927 del 20 luglio 2023;
- l'iscrizione, dal 25 Ottobre 2019, nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house, all'ID domanda n. 389 prot. 014092;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

#### PRESO ATTO:

- che la vigente normativa in materia prevede che le Amministrazioni e Società pubbliche devono garantire a tutti i dipendenti - con cadenza annuale - la formazione obbligatoria sui temi dell'etica, legalità e trasparenza;
- della delibera n. 14 del 16 gennaio 2023 del Comune di Montepulciano con la quale il dipendente Dott. Lorenzo Solla è stato comandato full time alla società Montepulciano Servizi s.r.l. e i dipendenti Dott. Stefano Dente, D.ssa Patrizia Fantacci e D.ssa Pia Isolani assegnati funzionalmente e distaccati presso la società;
- che la società MAGGIOLI spa organizza il corso online "Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025" il cui programma è allegato al presente verbale;

---

Sede legale: Piazza Grande, 1 – 53045 – Montepulciano (Siena)

Sede operativa Piazza Grande, 7 – Palazzo del Capitano – 1° Piano - 53045 – Montepulciano (Siena)

Tel. 0578-712400

montepulcianoserviz@comune.montepulciano.si.it

Codice fiscale e Partita IVA 01260850522

- che si ritiene opportuna l'iscrizione al corso di tutti i dipendenti assegnati alla società, ai quali verrà rilasciato attestazione di frequenza al termine del corso;
- che il costo previsto per gli enti con un max di 10 dipendenti pari ad € 250,00 oltre IVA;
- che la cifra è ritenuta congrua;
- che trattasi di affidamento sotto soglia € 5.000,00;

**DETERMINA:**

- l'iscrizione dei dipendenti D.ssa Patrizia Fantacci, D.ssa Pia Isolani, Dott. Stefano Dente e Dott. Lorenzo Solla al corso online "Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025" organizzato dalla società MAGGIOLI spa (P.I 02066400405) con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,
- che la società, per le premesse, sosterrà i costi dell'iscrizione pari ad € 250,00 oltre IVA;
- l'acquisizione di CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici;
- la trasmissione del presente atto all'agente di zona della società MAGGIOLI spa per la definizione dell'acquisto e per gli ulteriori altri adempimenti;
- la pubblicazione nella sezione "Atti" del sito internet [www.montepulcianoservizi.it](http://www.montepulcianoservizi.it) del presente verbale.

**L'Amministratore Unico**

Alessandro Fracassi



**Corso online registrato**

# **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2024-2025**

Corso online  
per la formazione obbligatoria dei dipendenti  
sull'etica pubblica e sul comportamento etico

# Presentazione

## del corso

Come previsto dalla normativa in materia, **le Amministrazioni e Società pubbliche devono** garantire a tutti i dipendenti – con cadenza annuale – la **formazione obbligatoria sui temi dell'etica, legalità e trasparenza**.

Il corso, completamente rinnovato, risponde perfettamente alle esigenze degli Enti, mediante moduli video che illustrano:

- il sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dall'art. 54 del Testo Unico sul pubblico impiego e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- le metodologie per la gestione dei rischi corruttivi e relative attività di monitoraggio;
- le ultime novità in materia (PNA 2025, PIAO, ecc.).

Per garantire la massima efficacia del corso, è stata adottata una **didattica lineare e pragmatica**, accessibile anche a coloro che non sono in possesso di particolari competenze giuridiche.

Sempre disponibile online, il corso garantisce inoltre:

- **navigabilità, usabilità e multicanalità**, grazie ad una piattaforma tecnologica semplice, intuitiva e accessibile anche dai principali dispositivi mobili (smartphone e tablet);
- **economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24);
- **rispetto dell'obbligo formativo**, con sistemi di tracciamento in grado di rilevare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente;
- **verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- **accesso alla biblioteca** contenente la normativa essenziale di riferimento e le slides del docente;
- **e-book di Maggioli Editore**, vere e proprie guide operative per favorire la corretta applicazione della normativa sul contrasto alla corruzione e la promozione della trasparenza;
- **esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, co. 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria.



## DESTINATARI

Responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti e dipendenti di Amministrazioni e Società Pubbliche.



## TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso consente di acquisire **tre attestati personali di frequenza**, generati automaticamente dalla piattaforma.

Il primo – **obbligatorio** – è collegato alla formazione di base e presuppone il superamento dell'apposito test di autovalutazione.

Il secondo e il terzo – **facoltativi** – sono collegati alla formazione specialistica e di aggiornamento, sempre previo superamento di ulteriori test di autovalutazione.



## DOCENTE

### Cristiana Bonaduce

Avvocato. Esperta, formatrice senior ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza. Componente del Comitato di redazione della rivista online “Public Utilities”

### 1^ SEZIONE - **FORMAZIONE BASE OBBLIGATORIA** - composta da tre moduli video

#### VIDEO N. 1 (durata 1 ora)

### IL SISTEMA ANTICORRUZIONE PREVISTO DALLA LEGGE n. 190/2012 E LA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO

- › Nozione di corruzione e *maladministration*.
- › La *ratio* della disciplina anticorruzione.
- › I protagonisti del “Sistema anticorruzione”: chi riguarda e quali sono le responsabilità?
- › Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (c.d. RPCT).
- › Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).
- › Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. PTPCT) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).
- › Le aree di rischio.
  - Le principali misure e la loro funzione:
    - rotazione;
    - formazione;
    - inconfiribilità/incompatibilità;
    - conflitto interessi;
    - *pantouflage*;
    - incarichi extraistituzionali;
    - patto di integrità/legalità.
- › Il monitoraggio ed i controlli.
- › La violazione delle misure: conseguenze.

#### VIDEO N. 2 (durata 1 ora)

### IL SISTEMA TRASPARENZA PREVISTO DAL D.LGS. n. 33/2013, INTERPRETATO ALLA LUCE DEI PIÙ SIGNIFICATIVI ORIENTAMENTI DELL'ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA (TAR e Consiglio di Stato)

- › La trasparenza amministrativa come misura di prevenzione della corruzione.
- › I principi e la *ratio* del sistema trasparenza.
- › Il modello FOIA: la casa di vetro.
- › Gli obblighi di pubblicazione.
- › L'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato: la differenza rispetto all'accesso documentale.
- › Le indicazioni della prassi (Linee guida ANAC e Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica).
- › Il bilanciamento tra trasparenza e tutela dei dati personali.
- › La violazione degli obblighi in materia di trasparenza: conseguenze.

## VIDEO N. 3 (durata 1 ora)

### ETICA PUBBLICA E COMPORTAMENTO ETICO

(art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 2001, DPR n. 62 del 2013, Linee guida ANAC 19 febbraio 2020, n. 177 e DPR n. 81/2023)

- › Etica e minimo etico.
- › Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- › I principi generali dell'agire pubblico:
  - integrità;
  - correttezza;
  - buona fede;
  - proporzionalità;
  - obiettività;
  - trasparenza;
  - equità;
  - ragionevolezza;
  - soddisfazione dell'utente;
  - tutela dell'immagine pubblica.
- › I doveri di comportamento del dipendente pubblico.
- › Il comportamento in caso di regali, compensi ed altre utilità.
- › Il conflitto d'interesse e il dovere di astensione.
- › Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.
- › Il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media.
- › La segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing).
- › L'attività istruttoria negli accordi, negozi e contratti.
- › Il ruolo della dirigenza.
- › La violazione del Codice di comportamento: conseguenze.

PER UN TOTALE DI CIRCA 3 ORE DI FORMAZIONE

# Programma

## 2^ SEZIONE - FORMAZIONE SPECIALISTICA FACOLTATIVA

### VIDEO (durata 2 ore)

#### LA COSTRUZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA CORRUZIONE (PIAO/ PTPCT), CON IL COINVOLGIMENTO DEI REFERENTI DEL RPCT

- › Il sistema di gestione del rischio anticorruzione: ratio e costruzione (PTPCT /PIAO).
- › La costruzione della mappatura dei processi dell'Ente: dalle aree obbligatorie alle aree specifiche dell'Ente.
- › Il coinvolgimento e la responsabilità dei Dirigenti/Responsabili nella costruzione del sistema di valutazione del rischio.
- › L'individuazione dei rischi nelle rispettive aree: consultazione dell'Ente e fonti da esaminare.
- › La ponderazione dei rischi e l'individuazione delle priorità di intervento.
- › Le misure di prevenzione della corruzione: le misure speciali nelle rispettive aree.
- › Le misure generali.
- › La pianificazione delle misure nel PTPCT/PIAO.
- › Il monitoraggio delle misure: l'attribuzione delle responsabilità nell'Ente.
- › La semplificazione delle verifiche e dei controlli.
- › Il *follow-up* delle misure e l'aggiornamento del PIAO.
- › Il riesame delle misure.

PER UN TOTALE DI CIRCA 2 ORE DI FORMAZIONE

# Programma

3<sup>^</sup> SEZIONE - **FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA**

## **LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA**

**In questa sezione saranno gradualmente inseriti alcuni moduli video di commento sulle ultime novità (a titolo esemplificativo: PNA 2025, PIAO, ecc...)**

1<sup>^</sup> SEZIONE

2<sup>^</sup> SEZIONE

3<sup>^</sup> SEZIONE



FormazioneMaggioli

**Servizio Clienti**

tel. 0541 628200 - [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it) - [www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)

OTTOBRE 2024 MKTG2410005

OTTOBRE 2024

# PIANO FORMATIVO

## ANTICORRUZIONE 2024-2025

### PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

### LISTINO

TIPOLOGIA CLIENTE	ABBONAMENTO ANNUALE	CODICE MePA	ABBONAMENTO TRIENNALE	CODICE MePA
Comuni ed Unioni di Comuni fino a 1.000 ab.	☐ € 250	FDAN1000A	☐ € 630	FDAN1000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 1.001 a 5.000 ab.	☐ € 370	FDAN5000A	☐ € 920	FDAN5000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 5.001 a 15.000 ab.	☐ € 600	FDAN15000A	☐ € 1.520	FDAN15000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 15.001 a 30.000 ab.	☐ € 840	FDAN30000A	☐ € 2.130	FDAN30000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 30.001 a 50.000 ab.	☐ € 1.180	FDAN50000A	☐ € 3.000	FDAN50000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 50.001 a 100.000 ab.	☐ € 1.770	FDAN100000A	☐ € 4.500	FDAN100000T
Comuni ed Unioni di Comuni sup. a 100.000 ab.	<b>A preventivo</b>	FDANHOCA	<b>A preventivo</b>	FDANHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e smi).  
Le quote indicate consentono l'accesso al corso a tutti i dipendenti del Comune/Unione

### PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

TIPOLOGIA CLIENTE	ABBONAMENTO ANNUALE	CODICE MePA	ABBONAMENTO TRIENNALE	CODICE MePA
Enti con max 10 utenti	☐ € 250	FDAN1000A	☐ € 630	FDAN1000T
Enti con max 35 utenti	☐ € 370	FDAN5000A	☐ € 920	FDAN5000T
Enti con max 95 utenti	☐ € 600	FDAN15000A	☐ € 1.520	FDAN15000T
Enti con max 205 utenti	☐ € 840	FDAN30000A	☐ € 2.130	FDAN30000T
Enti con max 343 utenti	☐ € 1.180	FDAN50000A	☐ € 3.000	FDAN50000T
Enti con max 800 utenti	☐ € 1.770	FDAN100000A	☐ € 4.500	FDAN100000T
Enti con oltre 800 utenti	<b>A preventivo</b>	FDANHOCA	<b>A preventivo</b>	FDANHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e smi).

# MODULO D'ORDINE

## Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025

DA INVIARE PER E-MAIL A: FORMAZIONE@MAGGIOLI.IT

### REFERENTE

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

TEL

FAX

E-MAIL (obbligatoria per attivare il servizio NO PEC)

### DATI PER LA FATTURAZIONE (sempre obbligatori)

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA (SEDE LEGALE) N. CAP CITTÀ PROV.

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

CODICE IPA

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno

CIG

CUP

### CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corso sarà attivato solo ed esclusivamente dopo l'esibizione dell'impegno di spesa o il pagamento della quota di adesione, che potrà essere versata con:

- Versamento su Conto corrente bancario IBAN IT 47Y053876802000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN) indicando come causale il codice relativo all'abbonamento scelto

Con la sottoscrizione del presente ordine, l'acquirente dichiara di avere preso visione e di accettare integralmente le condizioni disponibili sul sito <https://formazione.maggioli.it/condizioni-di-vendita>

Data e firma

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: **annullamento iscrizione** (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); **modalità di svolgimento dei corsi** (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Data e firma

#### INFORMATIVA PRIVACY - Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - email [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it).

**Responsabile della protezione dei dati** Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: mail [dpo.privacy@maggioli.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.it), pec [dpo.privacy@maggioli.legalmail.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.legalmail.it).

**Finalità e base giuridica** I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Consentire la partecipazione all'iniziativa mediante la compilazione del form inviando utili informazioni logistiche nonché contattando successivamente il partecipante per l'invio di materiale didattico ed eventuali attestazioni di partecipazione e conferimento crediti, qualora previste. I dati raccolti potranno essere utilizzati in futuro dal Titolare per informarLa circa altre analoghe iniziative e restare sempre aggiornato su convegni ed eventi di formazione. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Trasmettere i dati forniti a partner/sponsor delle iniziative o a società terze al fine di ricevere comunicazioni commerciali. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato e nel caso di iscrizione alle iniziative, si precisa che il consenso è facoltativo e non pregiudica la possibilità di iscriversi all'evento.

**Modalità di trattamento** Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

**Conservazione** Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

- I dati personali inseriti nel modulo di iscrizione all'iniziativa verranno utilizzati per le finalità sopra indicate e conservati per 1 anno e comunque fino a richiesta di cancellazione degli interessati.

**Esercizio dei diritti.** L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it) oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ho letto l'informativa privacy e autorizzo al trattamento dei miei dati personali nei limiti ivi indicati.

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa.

Autorizzo a comunicare i miei dati personali ad altre società/partner dell'evento per finalità di marketing

Autorizzo  Non autorizzo

Autorizzo  Non autorizzo

Firma

202011F0R-P

Timbro Agente

Timbro Cliente